



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
2^ο ΓΕΛ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΚΑΛΑΜΑΡΙΑ, 15/02/2023

ΑΡ. ΠΡΩΤ: 76

ΠΡΟΣ: Δ.Δ.Ε. Ανατ. Θεσσαλονίκης

Ταχ.Δ/ση : Θ. Σοφούλη 114
Τ.Κ. : 55131
Πληροφορίες : Μπούγιας Ιωάννης
Τηλέφωνα : 2310411300
: 2310422333
E-mail : mail@2lyk-kalam.thess.sch.gr

Θέμα: Προκήρυξη εκπαιδευτικής Εκδρομής της Α΄ τάξης του 2^{ου} ΓΕΛ Καλαμαριάς στον Βόλο

Το 2^ο ΓΕΛ Καλαμαριάς πρόκειται να πραγματοποιήσει τριήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη της Α΄ Λυκείου στον Βόλο. Η εκπαιδευτική επίσκεψη θα πραγματοποιηθεί στο χρονικό διάστημα από 31 Μαρτίου έως 3 Απριλίου 2023 σύμφωνα με τα:

Άρθρο 3, §2 εδάφιο α της 20883/ΓΔ4/12-2-2020 (ΦΕΚ 456/τ.Β/13-2-2020) ΥΑ

Για το σκοπό αυτό καλεί τα ενδιαφερόμενα πρακτορεία ταξιδίων να καταθέσουν έγγραφη και σφραγισμένη οικονομική προσφορά που να συμπεριλαμβάνει όλα τα έξοδα για την παραπάνω προγραμματιζόμενη εκδρομή/μετακίνηση των μαθητών του σχολείου μας. Επίσης, στην προσφορά θα πρέπει να αναγράφεται τόσο η τελική συνολική τιμή του ταξιδιού, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή, ώστε οι προσφορές να είναι οικονομικά και ποιοτικά συγκρίσιμες.

Στοιχεία εκπαιδευτικής εκδρομής:

Προορισμός: Βόλος

Συμμετέχοντες μαθητές: 68 +/-2 (4 free για οικονομικά αδύναμους μαθητές)

Μέσο μετακίνησης: Λεωφορείο

Διανυκτερεύσεις: δύο (2)

Συνοδοί καθηγητές: 3 συνοδοί και 1 αρχηγός

Χρονικό διάστημα πραγματοποίησης: 31 Μαρτίου - 3 Απριλίου 2023

Αναχώρηση: από το χώρο του σχολείου, Θεμιστοκλή Σοφούλη 114 Καλαμαριά - Θεσσαλονίκη

Επιστροφή: στο χώρο του σχολείο, Θεμιστοκλή Σοφούλη 114 Καλαμαριά - Θεσσαλονίκη

Διατροφή: Ημιδιατροφή

Κατηγορία ξενοδοχείου: τριών (3) ή τεσσάρων (4) αστέρων

Κόστος: συνολικό και ανά μαθητή

Η προσφορά του ταξιδιωτικού γραφείου θα κάνει ρητή αναφορά στην κατηγορία και το τόπο του καταλύματος. Οι προσφορές κατατίθενται σφραγισμένες στο σχολείο. Κάθε προσφορά που κατατίθεται πρέπει απαραίτητως να ικανοποιεί τις προϋποθέσεις και εγγυήσεις όπως αναφέρονται παρακάτω:

Απαραίτητες προϋποθέσεις αναλυτικά

Μετακίνηση (ξεναγήσεις κλπ): λεωφορεία στη διάθεση του σχολείου σε **όλη τη διάρκεια** της εκδρομής.

Δωμάτια μαθητών: τρίκλινα ή τετράκλινα.

Δωμάτια συνοδών: μονόκλινα.

Αριθμός και είδος ξεναγήσεων: να αναφέρονται ρητά οι ξεναγήσεις που προτείνονται.

Κόστος επισκέψεων: να αναφέρεται το επιπλέον κόστος επισκέψεων σε μουσεία και χώρους με εκπαιδευτικό ενδιαφέρον, δημοτικών φόρων.

Εγγυήσεις:

- α)** Φωτοτυπία της άδειας λειτουργίας από τον Ε.Ο.Τ., η οποία να βρίσκεται σε ισχύ.
- β)** Βεβαίωση του ξενοδοχείου για διαθεσιμότητα και προ-κράτηση.
- γ)** Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης και ιατροφαρμακευτική ασφάλιση με την κείμενη νομοθεσία (φωτοτυπία συμβολαίου) και βεβαίωση ασφάλισης με την ονομαστική λίστα του σχολείου, 2 – 3 ημέρες πριν την αναχώρηση. Υπηρεσίες ιατρού, αν παραστεί ανάγκη. Η ασφάλιση να καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.
- δ)** Εγγυητική επιστολή διεκπεραίωσης της εκδρομής και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
- ε)** Με το πέρας της εκδρομής θα δοθούν στους μαθητές ατομικές αποδείξεις πληρωμής.
- στ)** Σε περίπτωση αποδεδειγμένης αδυναμίας συμμετοχής μαθητή/τριας στην εκδρομή θα επιστρέφεται όλο το ποσό (βάσει του συμβολαίου).
- ζ)** Ρητή αναφορά σε επιστροφή χρημάτων σε περίπτωση ματαίωσης της εκπαιδευτικής επίσκεψης λόγω ανωτέρας βίας.
- η)** Προσδιορισμός ακυρωτικών τελών σε περίπτωση ματαίωσης της εκπαιδευτικής επίσκεψης ανάλογα με τη χρονική στιγμή που θα προκύψει η ακύρωση.
- η)** Το τουριστικό γραφείο οφείλει να εγγυηθεί την τήρηση όλων των απαραίτητων μέτρων προστασίας για COVID-19 όπως προβλέπεται από τα ισχύοντα μέτρα του ΕΟΔΥ.

Όπως αναφέρεται και παραπάνω, για όλες τις υπηρεσίες που αναγράφονται παραπάνω ζητείται το συνολικό κόστος της εκδρομής καθώς και το κόστος ανά μαθητή.

Προσοχή: Καμία προσφορά δεν θα γίνει δεκτή αν δεν περιλαμβάνει όλα όσα απαιτούνται και αναφέρονται παραπάνω.

Οι σφραγισμένες προσφορές θα γίνονται δεκτές μέχρι την **Τετάρτη, 22 Φεβρουαρίου 2023**, ώρα **13:00** στο γραφείο του Διευθυντή του Λυκείου.

Μετά την λήξη της προθεσμίας καμία προσφορά δε θα γίνει δεκτή.

Η επιτροπή, που θα επιλέξει το πρακτορείο το οποίο θα μας βοηθήσει στην εκδρομή μας, θα συνεδριάσει την ίδια ημέρα, Τετάρτη 22 Φεβρουαρίου 2023, ώρα 13:30, στο γραφείο του Διευθυντή του 2ου ΓΕΛ Καλαμαριάς.

Παρακαλούμε για την άμεση ανάρτηση στη σελίδα της Διεύθυνσης.

Ο Διευθυντής

Μπούγιας Ιωάννης
Πληροφορικός – Φυσικός